

باسمه تعالی

(پیوست ۱-۲)



اساسنامه موسسات غیرانتفاعی غیرتجاری

موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱- نام دانشگران رهایی افروز تهران است که در این اساسنامه بلحاظ رعایت اختصار موسسه نامیده می شود.

ماده ۲- موضوع موسسه :

پیشگیری، کنترل و بازتوانی کودکان و زنان آسیب دیده و یا در معرض آسیب های اجتماعی می باشد.

ماده ۳ - فعالیت موسسه در حوزه امور اجتماعی است

تبصره : تمامی فعالیت های موسسه غیر سیاسی و غیرانتفاعی می باشد.

ماده ۴ - محل : مرکز اصلی موسسه در شهر تهران خیابان پیروزی خیابان نبرد شمالی کوچه زینب

کبری پ ۲۲ کد پستی ۱۷۶۵۷۹۷۸۱۳ واقع است و در صورت نیاز می تواند برابر ماده ۱۳

دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ در سایر نقاط شعبه دایر نماید.

ماده ۵- تابعیت موسسه تبعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمامی اعضای آن تابعیت خود را از

قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶- مدت فعالیت : موسسه از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود

ماده ۷- دارایی اولیه موسسه اعم از نقدی ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال و یا غیر نقدی معادل . — ریال که توسط

موسسین تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	مجتبی صالحی		۴		
۲	بتول نعمتی قلعه مسکن		۵		

ماده ۸ - اهداف موسسه عبارتند از :

معرفی و اجرای راهکارهای عملی جهت پیشگیری از وقوع آسیب، کنترل و درمان آسیب های اجتماعی و بازتوانی کودکان و زنان آسیب دیده یا در معرض آسیب و افراد با اختلال هویت جنسی با تهیه جزوات آموزشی و کمک آموزشی، شرکت در سمینارها، کنفرانس های داخلی و بین المللی، مشاوره و خدمات روانشناختی، درمان و بازتوانی جامعه هدف، انجام پروژه های مشترک با سازمان های دولتی، غیر دولتی و بین المللی، برگزاری سمینار، نمایشگاه و کنفرانس های مرتبط، برگزاری کارگاه های آموزشی، ساماندهی کودکان کار و خیابان، اجرای طرح سرپرست داوطلب، راه اندازی مراکز آموزشی، راه اندازی مهد کودک، راه اندازی مراکز اسکان موقت، توانمندسازی زنان سرپرست خانوار، راه اندازی مراکز مشاوره و پیشگیری از آسیب های اجتماعی، بکارگیری خط تلفن اورژانس اجتماعی و راه اندازی گرمخانه، سرپناه و شلتر. حرفه آموزی و راه اندازی کارگاه های خوداشتغالی برای جامعه هدف.

مهناز رستمی

تبصره: انجام هرگونه فعالیت مغایر با اهداف اساسنامه موسسه ممنوع است
روشهای اجرایی اهداف:

۳- اجرای طرحهای ارائه شده از سازمان هایی مانند بهزیستی - شهرداریها وسایر سازمانهای مرتبط با اهداف موسسه

۱- تبصره: موسسه برای هر یک از اهداف و فعالیت های تخصصی خود بایستی از سازمان

بهزیستی و مراجع ذیصلاح مجوز لازم را اخذ نماید و فعالیت موسسه در زمینه های مزبور قبل

از کسب مجوز از سازمان بهزیستی ممنوع می باشد.

ماده ۹ - هیات موسس عبارتند از :

مجتبی صالحی

بتول نعمتی قلعه مسکن

تبصره : هیات موسس موسسه بعد از ثبت موسسه و معرفی هیات امناء از بین خود و یا دیگران

مسئولیتی در قبال موسسه نخواهند داشت و تمامی صفحات اساسنامه می بایست به امضای هیئت موسس

موسسه برسد.

فصل دوم : ارکان

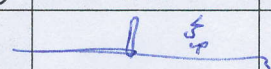
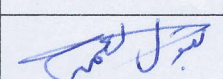
ماده ۱۰ - ارکان موسسه عبارتند از :

الف : هیات امناء

ب : هیات مدیره

ج: مدیر عامل

د: بازرس یا بازرسان

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	مجتبی صالحی		۴		
۲	بتول نعمتی قلعه مسکن		۵		

الف : هیات امناء

ماده ۱۱- مجمع عمومی هیات امناء با تعداد ۵ نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری در موسسه می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره : فعالیت هیات امناء افتخاری خواهد بود.

ماده ۱۲- چنانچه هر يك از اعضاء هیات امناء فوت نماید یا استعفاء دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد، هیات امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رای سه چهارم اعضاء خود بعنوان جانشین وی انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۱: چنانچه صلاحیت اکثریت اعضاء هیات امناء از نظر مراجع قانونی ساقط گردد، موسسه از ادامه فعالیت محروم و و اعلان خواهد شد.

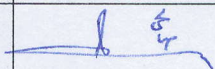

تبصره ۲ : حضور نماینده سازمان بهزیستی کشور در تشکیل مجامع فوق العاده در زمانی که انحلال موسسه مطرح است الزامی بوده و باید مراتب را به سازمان گزارش دهد

ماده ۱۳- مجمع عادی سالی یکبار در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد.

برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه يك اعضاء و جهت تصویب هر موضوعی نیز رای موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله پانزده روز از جلسه اول تشکیل و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا يك سوم اعضاء هیات امناء تشکیل گردد. دعوت برای مجمع عمومی بصورت کتبی یا درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار است . تبصره : در صورت لزوم سازمان بهزیستی می تواند مقدمات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را ، به خصوص در زمانی که استعفای دسته جمعی اعضای هیات مدیره مطرح بوده و یا موسسه در مرحله انحلال قرار گیرد انجام دهد

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی هیات امناء عبارتند از :

۱- انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلي و علي البدل)

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	مجتبی صالحی		۴		
۲	بتول نعمتی قلعه مسکن		۵		



۲- عزل بعض یا کل اعضاي هیات مدیره و بازرسان

۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان

۴- بررسی و تصویب پیشنهادات هیات مدیره و بازرسان

۵- تعیین عضو جانشین هیات امنا طبق مندرجات ماده ۱۱

۶- تصویب تراز نامه و منابع تامین اعتبار

۷- تعیین خط مشی کلی موسسه و تصویب و یا اقدام به هر عملي که به صلاح موسسه خیریه باشد.

۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشاري که آگهی ها و اطلاعیه های موسسه تا تشکیل مجمع عمومی سال بعد در

آن انتشار خواهد یافت

۹- تصویب تغییرات مفاد اساسنامه

۱۰- تصمیم گیری در خصوص انحلال موسسه

ماده ۱۵- مجمع عمومی فوق العاده هیات امنا با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست هیات مدیره یا بازرس و بازرسان

۲- با درخواست يك سوم از اعضاي هیات امنا

تبصره: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده به طریق اطمینان بخشی از جمله ابلاغ تلفنی یا کتبی یا درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاري مجمع عمومی عادي تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود

ماده ۱۶- مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از يك نفر رئیس و يك نفر نایب رئیس و دو نفر ناظر دایر می شود.

تبصره ۱: اعضاي هیات رئیسه با اعلام و قبول نامزدي خود در مجمع انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: اعضاي هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	مجتبی صالحی		۴		
۲	بتول نعمتی قلعه مسکن		۵		

ب : هیات مدیره :

ماده ۱۷ - موسسه دارای هیات مدیره ای مرکب از ۳ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضاي هیات مدیره در جلسات آن ضروري است و غیبت هر يك از اعضاء هیات مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلي تا سه جلسه متوالي و شش جلسه متناوب، در حکم استعفاي عضو غایب خواهد بود.

ماده ۱۸ - در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر يك از اعضاي اصلی هیات مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره، به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود

ماده ۱۹- هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ۳۰ روز یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس هیات مدیره تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۲۰ - اعضاي هیات مدیره حداکثر تا يك هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود يك نفر رئیس و يك نفر نایب رئیس انتخاب خواهد نمود.

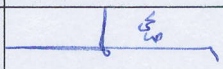
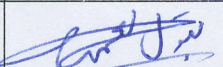
ماده ۲۱ - هیات مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیات مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی بمنظور انتخاب هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره موظف است يك نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا ستاد ارسال نماید.

ماده ۲۲ -- هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می باشد:

۱- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول

۱- رسیدگی به حسابهای موسسه و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات

2-

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	مجتبی صالحی		۴		
۲	بتول نعمتی قلعه مسکن		۵		

۳- اجرای مصوبات مجامع عمومی هیات امناء در راستای اجرای اهداف موسسه

۴- افتتاح حساب در بانکها بنام موسسه خیریه

۵- انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی یا حق توکیل به غیر

۶- بطور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فك رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیئت امناء می باشد به نام موسسه خیریه انجام دهد.

تبصره ۱: تمامی اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

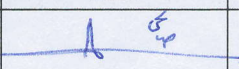
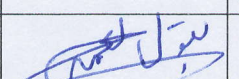
تبصره ۲: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی هیات امناء است، هیات مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور موسسه را مشروط بر رعایت حدود اهداف و وظایف دارا می باشد.

ماده ۲۳ تمامی اسناد و مدارک موسسه اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط به وسیله هیات مدیره موسسه باید بررسی و در دسترس کارشناس مامور سازمان بهزیستی و بازرس (بازرسان) موسسه قرار گیرد
ج: مدیر عامل

ماده ۲۴- هیات مدیره می تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیات مدیره، يك نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی موسسه انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید، که عزل وی نیز از اختیارات هیئت مدیره خواهد بود و مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می گردد نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء را دارد.

تبصره ۱: مدیر عامل برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد

تبصره ۲: انتخاب مجدد مدیر عامل بلامانع می باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	مجتبی صالحی		۴		
۲	بتول نعمتی قلعه مسکن		۵		

ج: بازرس یا بازرسان

ماده ۲۵ - مجمع عمومی عادی هیات امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی برای مدت ۱ سال انتخاب خواهد نمود.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶ - وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی

۲- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی

۳- ارائه گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره و مدیر عامل از مفاد اساسنامه به کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی و مجمع عمومی

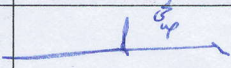
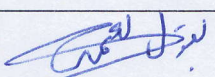
تبصره ۱: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت کند
فصل سوم: منابع تامین اعتبار و مواد متفرقه

ماده ۲۷- منابع تامین اعتبار موسسه از طریق جمع آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت و وقف و از درآمد سایر فعالیتهای مندرج در ماده ۷ اساسنامه و سایر کمک ها و تسهیلاتی که در جهت تامین منابع مالی موسسه تخصیص داده میشود تامین می گردد.

تبصره ۱- تمامی وجوه و درآمدهای موسسه در حساب الکترونیکی مخصوصی که بنام موسسه و با معرفی سازمان بهزیستی در نزد یکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران افتتاح شده است نگهداری خواهد شد در صورت نیاز سازمان بهزیستی مجاز است هرگونه گزارش گردش حساب مالی موسسه را از بانک طرف حساب آنها اخذ نماید.

تبصره ۲: سال مالی موسسه از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس موسسه است

ماده ۲۸ - کمک ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی موسسات خیریه ای که به ثبت رسیده اند و به مصرف گروه هدف سازمان می رسد از پرداخت مالیات معاف می باشند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	مجتبی صالحی		۴		
۲	بتول نعمتی قلعه مسکن		۵		

ماده ۲۹ - شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط موسسات خیریه :

- عدم معامله موسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و نیز هیات امناء و مدیران با موسسه
- عدم هرگونه برداشت یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی و غیر نقدی موسسه توسط موسسان یا صاحبان سرمایه .

- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه موسسات خیریه، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود.

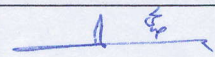
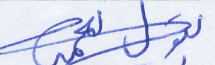
- موسسات خیریه مکلفند صورتجلسات درآمد و هزینه سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد، حداکثر تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی موسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم نمایند و مرجع ناظر موسسه نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتحساب، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آئین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیاتهای مستقیم اعلام و در صورت تائید، گواهی لازم را جهت اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم نماید.

- انجام سایر مقررات مذکور در آئین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهار نامه و تراز نامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیاتهای مستقیم .

- عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیاتهای مستقیم از سوی موسسات خیریه در هر سال مالی، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد.

ماده ۳۰ - تمامی مدارک، پرونده ها و نوشتجات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود و مکاتبات رسمی موسسه به امضای مدیر عامل و در غیاب او رئیس هیات مدیره و مهر موسسه خیریه خواهد بود. تبصره - مصوبات و صورتجلسات هیات امناء و هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۱ - محل موسسه و تغییرات بعدی آن باید پس از کسب مجوز کتبی از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی بوده و در اداره ثبت شرکتها و علائم تجاری به ثبت برسد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	مجتبی صالحی		۴		
۲	بتول نعمتی قلعه مسکن		۵		

ماده ۳۲ - موسسه داراي مهر و يا آرم مخصوص خواهد بود كه متن آن به تصويب هيات مديره و تايبد
كميسيون ماده ۲۶ خواهد رسيد.

تبصره : هيات مديره در حفظ و حراست از مهر و آرم موسسه مسئوليت قانوني دارند.

ماده ۳۳ - در ساير موضوعاتي كه در اين اساسنامه پيش بيني نشده است مطابق مقررات قانون تجارت
جمهوري اسلامي ايران و ساير قوانين موضوعه كشوري عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۳۴ - انحلال : در صورت انحلال موسسات موضوع دستورالعمل بند ۱۳ مجمع عمومي فوق العاده
هيات يا مدير تصفيه اي را پس از هماهنگي با كميسيون ماده ۲۶ انتخاب و اين هيات موظف خواهد بود
پس از اداي ديون و وصول مطالبات نسبت به واگذاري اموال و املاك به موسسات عام المنفعه با فعاليت
مشابه و داراي مجوز از سازمان بهزيستي و با نظارت آن سازمان اقدام نمايد.

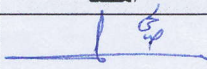

تبصره ۱: در موارديكه انحلال و يا تعطيل دائم موسسات غير دولتي مطرح است سازمان بهزيستي در
ارتباط با بدهي و تعهدات به اشخاص حقيقي و حقيقي همچگونه مسئوليتي نخواهد داشت .

تبصره ۲: در صورت لغو اعتبار يا ابطال پروانه تاسيس موسسه در كميسيون عالي و يا توسط مراجع قانوني
ذصلاح هيات مديره موظف است ظرف مدت يك ماه از تاريخ لغو اعتبار يا ابطال نسبت به تشكيل مجمع و انتخاب
و معرفي هيات مديره يا مدير تصفيه و طي مراحل انحلال اقدام نمايد . بديهي است در صورت عدم اقدام در موعده
مقرر از سوي هيات مديره ، سازمان بهزيستي راسا مي تواند تعيين هيات يا مدير تصفيه را از دادگاه تقاضا نمايد .
ماده ۳۵ - انجام فعاليت هاي فرهنگي موسسه با رعايت مقررات و موازين مربوطه از سوي موسسه پس
از اخذ مجوز هاي لازم مجاز مي باشد.

ماده ۳۶ - براي انجام هر يك از فعاليت ها و اهداف مندرج در ماده ۸ اساسنامه موسسه بايد پس از
دريافت پروانه تاسيس ، پروانه فعاليت لازم را نيز مطابق دستورالعمل هاي مربوطه از كميسيون ماده ۲۶
استاني اخذ نمايد .-

ماده ۳۷

اين اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۷ ماده و ۲۵ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۰۱ هيات موسس
به تصويب رسيد.

رديف	نام و نام خانوادگي	امضا	رديف	نام و نام خانوادگي	امضا
۱	مجتبي صالحی		۴		
۲	بتول نعمتي قلعه مسكن		۵		